

12월 사회복지자원봉사 인증관리요원 양성 및 보수교육 계획

I 교육 개요

○ 일정

회차	구분	방식	일시	주관	인원
36차	양성교육	비대면 (ZOOM)	12. 7.(화) 13:00~17:00	경기도	30명
13차	보수교육	비대면 (ZOOM)	12. 14.(화) 13:00~17:00	경기도	80명

○ 대상 및 기준

구분	대상
양성교육	- 도내 관리센터 소속 근로자 - 도내 최근 교육일자(양성 및 보수교육 포함)기준으로 5년 이상 경과한 도내 인증요원 ※ 「사회복지자원봉사관리규정」 제8조 2항 의거, 인증요원은 5년 경과 시 양성교육을 재 이수하여야 함.
보수교육	- 도내 최근 교육일자(양성 및 보수교육 포함) 기준으로 3년 이상 ~ 5년 미만 인증요원 ※ 「사회복지자원봉사관리규정」 제8조 2항 의거, 인증요원은 3년마다 1회 이상 보수 교육을 이수하여야 함. 단, 3년 경과 시는 VMS 접근을 제한함.

II

교육과정

○ 36차 양성교육

시 간	소요(분)	내 용	비 고
~ 13:00	-	1차 출석체크	
13:00~14:30	90	사회복지자원봉사사업 안내	경기도사회복지협의회
14:30~17:00	150	인증관리시스템 활용교육	
17:00~17:10	10	질문답변	

○ 13차 보수교육

시 간	소요(분)	내 용	비 고
~ 13:00	-	1차 출석체크	에듀허브
13:00~16:00	180	지역사회 인적 · 물적자원 활용기술	사회사업연구소 공생의 심장 (홍준호 소장)
16:00~17:00	60	사회복지자원봉사 인증관리사업의 최근동향	경기도사회복지협의회
17:00~17:10	10	2차 출석체크	에듀허브

III

신청방법 및 기타사항

○ 사전 준비서류: 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서(PDF 파일)

○ 경로: 4대 사회보험 정보연계(<https://www.4insure.or.kr>) 홈페이지 > 개인 비회원 로그인 > ‘개인 비회원 이용서비스’ 이용 약관에 동의 후 개인 공동인증서 로그인 > 증명서발급 ‘증명서 신청/발급’ 클릭 > ‘증명서 발급과 관련하여 아래 사항을 확인하였습니다.’ 확인 클릭 > 확인자 ‘휴대번호’ 기입 > 근무중인 사업장 - 명칭(근무지 선택) / 사업장가입자명부출력순서 - 이름순으로 출력 / 주민등록번호 뒷자리 표시 - 아니오 > 신청 클릭 > 새로그침 클릭 > 출력 버튼 클릭 > PDF 파일 변환하여 사전에 준비 부탁드립니다.

- 1단계

01 4대 사회보험가입자 가입내역 확인서

4대 사회보험 정보연계 홈페이지

- 경로 : 4대 사회보험 정보연계 홈페이지 > 개인 비회원 로그인 > '개인 비회원 이용서비스' 이용 약관에 동의 후 개인 공동인증서 로그인 > 증명서발급 '증명서 신청/발급' 클릭 > '증명서 발급과 관련하여 아래 사항을 확인하였습니다' 확인 클릭 > 확인자 '휴대번호' 기입 > 근무종인 사업장 - 명칭(근무지 선택), 사업장가입자명부출력순서 - 이름순으로 출력, **주민등록번호 뒷자리 표시 - 아니오** > 신청 클릭 > 새로고침 클릭 > 출력 버튼 클릭 > PDF 파일 변환하여 사전에 준비 부탁드립니다.



- 2단계

01 4대 사회보험가입자 가입내역 확인서

4대 사회보험 정보연계 홈페이지



- 3단계

01 4대 사회보험가입자 가입내역 확인서

4대 사회보험 정보연계 홈페이지

개인 비회원 이용서비스

개인 비회원 이용서비스는 공동인증서 인증 후 사용 가능합니다.

이용약관 | 개인 비회원 서비스 이용을 위해서는 이용약관에 대한 동의가 필요합니다.

☐ 이용약관 및 개인정보수집 및 이용에 동의합니다.

키보드보안 프로그램이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.
 [키보드보안 프로그램 강제 설치] 키보드보안 프로그램은 설치하지 않은 경우, 서비스를 위해 입력하는 중요한 정보(주민등록번호, 비밀번호 등)가 유출될 수 있습니다.

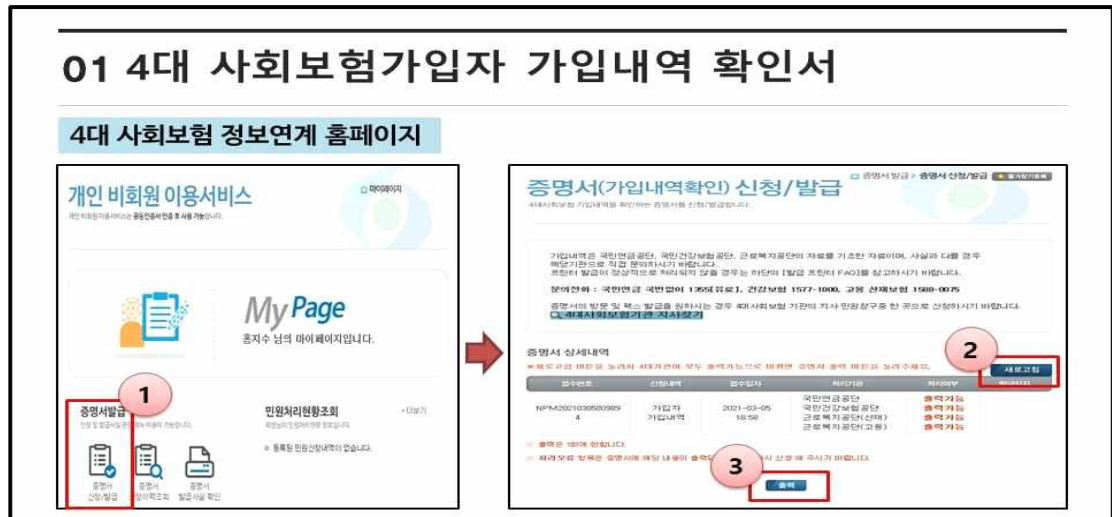
개인 비회원 로그인

주민등록번호 (외국인등록번호) - 입력할 주민등록번호는 공동인증서 정보로만 사용 가능합니다. - 가산키(카드)사용 ☐

브라우저 인증서 사용 방법

※ 2020.12.10, 이후 발급받은 '공동인증서'는 이용 가능하도록 조치되었습니다.
 ※ 4대 사회보험 정보연계센터 홈페이지의 민간 전자서명(가산키인증서, 내이비인증서 등) 이용은 행정안전부의 확대 계획에 따라 도입여부를 결정할 예정임을 알려드립니다.

- 4단계



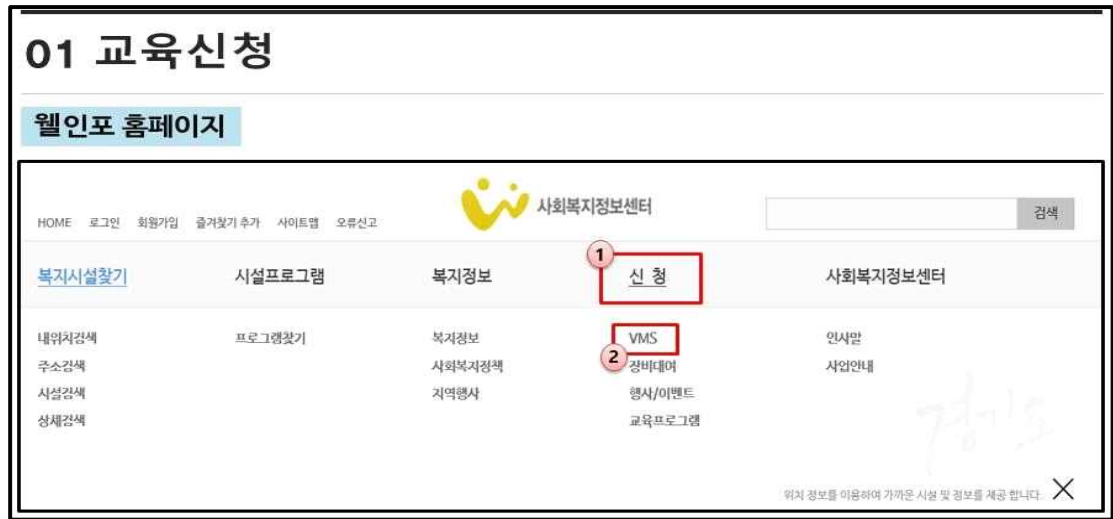
- 교육신청: 웰인포(<https://www.welinfo.kr/>) 홈페이지 > 신청 > VMS > VMS 교육일정 > 신규교육 또는 보수교육 선택 > 해당 교육메뉴 클릭 후 ‘접수하기’ 클릭 (선착순 마감) > 신청자 정보 기입 후 ‘4대 사회보험가입자 가입내역확인서’ PDF 파일 첨부 > **교육비 입금**

- 제출서류: 4대 사회보험가입자 가입내역확인서

- 1단계



- 2단계



- 3단계



- 4단계



- 영수증 발급: 웰인포(<https://www.welinfo.kr/>) 홈페이지 > 신청 > VMS > 접수하신 성함 및 핸드폰 번호 기입 후 검색 > ‘영수증-영수일 지정’ 클릭 후 날짜 지정하여 ‘출력’

※ 교육이수일로부터 7일 이후부터 출력 가능합니다.

02 영수증 발급

웰인포 홈페이지

- 경로 : 웰인포 홈페이지 > 교육 > VMS > 접수하신 성함 및 핸드폰 번호 기입 후 검색 > ‘영수증-영수일 지정’ 클릭 후 날짜 지정하여 ‘출력’



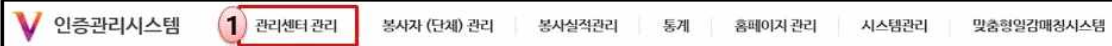

- 수료증 발급: VMS 홈페이지 > 인증관리DB시스템 접속 > 로그인 > 관리센터 관리 > 인증요원 > 인증요원교육정보관리 > 해당 교육일자 클릭 후 수료증출력

※ 교육이수일로부터 7일 이후부터 출력 가능합니다.

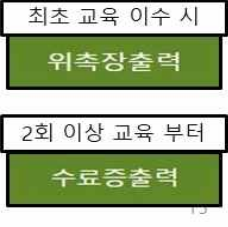
03 수료증 발급

VMS 홈페이지

- 경로 : VMS 홈페이지 > 인증관리DB시스템 접속 > 로그인 > 관리센터 관리 > 인증요원 > 인증요원교육정보관리 > 해당 교육일자 클릭 후 '수료증 출력' 또는 '위촉장 출력' 버튼 클릭







IV

기 대 효 과

- 인증관리사업에 대한 이해도모 및 사업의 활성화
- 인증요원의 자질향상 및 직무의식 고취
- 자원봉사자에 대한 이해 및 프로그램 개발 등

V

유 의 사 항

- 11월 26일(금)까지 교육비 입금할 경우, 교육일 전 교재 배송 가능
- 양성교육 11월 30일(화), 보수교육 12월 7일(화)부터 교육 취소 및 환불 불가
- 인증요원 자격유지를 위한 교육으로 당일 20분 이상 지각 또는 자리를 비우거나 화면에 얼굴이 보이지 않을 시 교육이수 불가

VI

별 첨

- <별첨1> ZOOM 접속방법 안내 1부.
- <별첨2> 경기도사회복지협의회 고유번호증 사본 1부.
- <별첨3> 통장사본 1부. 끝.